



テクニカルプロジェクトマネージャー（テクニカルPM）

仕事内容

「作るエンジニア」から、「技術を武器にサービスを動かすテクニカルPM」へ。

JALグループの公式サイトやアプリなど、月間2億PVを誇る大規模フロントデジタル領域において、上流の仕様策定からプロジェクトマネジメント（PM）までを主導していただくポジションです。

単にコードを書くだけの作業者ではなく、ビジネス側の想いを汲み取り、開発ベンダーやシステム部門と連携しながら高品質なプロダクトを社会へ届ける「翻訳者・推進者（ビジネスアナリスト/PM）」として活躍いただけます。

■お任せする仕事について

JALグループの公式サイト（Web）や公式アプリ等における開発プロジェクトにおいて、技術理解をベースとしたプロジェクトマネジメント（PM）および上流仕様策定をお任せします。

<ビジネス要求の「技術的翻訳」と上流要件定義（BA機能）>

JALのマーケティング・事業部門から降りてくる要件を汲み取り、UI/UXチームやデータチームと連携しながら、開発チームが最も実装しやすい高精度な「開発仕様・バックログ」へ整理・前裁きを行います。

<プロジェクトマネジメント・ベンダーコントロール（PM機能）>

個別案件や定常改修プロジェクトの進行管理、品質管理、リスク管理。
外部委託ベンダー（開発・維持管理チーム）への指示出し、手戻りを防ぐ仕様査定・トラブル防止。

<現場エンジニアとしての技術対応・環境構築（フルスタック対応）>

JAL Webの中核基盤であるAEM（Adobe Experience Manager）や、マーケティング基盤であるSFMC（Salesforce Marketing Cloud）など、プロジェクトに応じたプラットフォームの技術検証・環境設計・現場フォロー。

■魅力

- ・「顧客目線」での開発：UXデザイナーやデータアナリストと密に連携。「お客様の反応」や「データ」に基づいた開発アイデアを積極的に提案してビジネス部門とJALのサービス向上の同じ目線で参画できる環境です。
- ・領域を限定しない技術力向上：SI領域に留まらず、JALグループ全体のデジタル化を推進します。プロジェクトに必要な言語や開発環境をその都度学び、幅広い経験を積むことができます。
- ・最新技術へのアクセス：研修として海外のトップIT企業を訪問するなど、グローバルな視点で最新技術を学ぶ機会があります。

<使用する言語・開発環境の例>

- ・Web・CMS：Adobe Experience Manager（AEM）（※経験・知見があれば尚可）
- ・MA・マーケティング：Salesforce Marketing Cloud（SFMC）（※経験・知見があれば尚可）
- ・管理・コラボレーション：Google Workspace(Google chat), Figma, Asana, Backlogなど
- ・アプリ・フロントエンド：Swift, Kotlin/Java, JavaScript, HTML5/CSS3
- ・バックエンド・インフラ：Java, Python, AWS, GCP, API連携基盤

応募資格

<必須（MUST）>

- ・Webシステムまたはアプリ開発の実務経験（2～3年以上 / 言語不問）
- ・プログラミング・設計などの技術理解があり、単独で仕様の妥当性を判断できるレベル
- ・プロジェクトの進行管理（リーダー/サブリーダー経験、またはベンダーコントロールに関わった経験）

<歓迎（WANT）>

- ・Adobe Experience Manager（AEM）の開発・運用・ディレクション経験
- ・Salesforce Marketing Cloud（SFMC）などMAツールの構築・運用経験
- ・大規模Webサイトやアプリの要件定義・設計（BA）実務経験

・SIerやSES等で、開発者から今後「テクニカルPM/プロダクト側のエンジニア」へステップアップしたい方

<その他>

- ・「仕様通りにコードを書くだけ」に物足りなさを感じ、ビジネスやUXの近くでPM力を発揮したい方
- ・複雑な要件を整理し、開発チームや関係者へわかりやすく伝えられるコミュニケーション力（翻訳力）のある方

雇用形態

正社員

※3ヶ月の試用期間があります。試用期間中の勤務時間と有給休暇に関しては、下部【勤務時間】【休日・休暇など】をご確認ください。

勤務地

本社／東京都品川区東品川2-4-11野村不動産天王洲ビル

※転勤はありません。

※現在、週2、3日程度リモートワークを導入しています。(プロジェクト状況に応じて)

勤務時間

フレックスタイム制

標準労働時間 1日8時間 コアタイム無し

※1日最低労働時間は1時間。柔軟に出勤時間を決められます。

<試用期間中>

9：30～18：30（実働8時間）

給与

スキルレベルに応じて応相談

昇給・賞与

昇給年1回（4月）

賞与年3回（※業績による）

休日・休暇など

<年間休日125日以上>

完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇（5日）、年次有給休暇、夏季休暇（3日）、調整休暇（2日）、介護休暇、慶弔特別休暇、産前・育児休暇制度（取得・復帰実績あり）、配偶者転勤同行休職制度、介護休職制度など、

※有給休暇・季節休暇など一部の休暇は、試用期間終了後の適用です。

※5日以上連続の連休取得もOKです。

教育・研修

新入社員教育、安全教育、JALフィロソフィ勉強会、ビジネススキル研修、キャリア研修、その他各階層別研修など
キャリアパスに応じた外部研修、資格取得のサポートもあります。

福利厚生・待遇・その他

各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）、交通費支給（※100キロ圏内実費全額支給）、時間外手当、出張手当、職務手当、技能手当、社員持株制度、退職金あり、育児時短勤務制度、出産祝い金、優待搭乗制度、社内禁煙

お問い合わせ先

〒140-8637 東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル

株式会社JALブランドコミュニケーション 採用事務局

問い合わせ先メール jbc-saiyo@jal.com