



## UX/UIデザイナー

### 事業概要

JALグループが運営するWebサイト・JALアプリにおける顧客体験（CX）の設計・UIデザイン・品質統制をリードしていただきます。月間2億PVを誇るJAL公式サイトやJALアプリにおいて、データと顧客インサイトに基づいたプロダクトの価値定義から、UXリサーチ、画面設計、さらにはデザインシステム（DS）運用やアクセシビリティ対応といったWeb品質ガバナンスまでを幅広く主導していただくポジションです。クライアントやエンジニアと対等に議論しながら、日本を代表するナショナルブランドの顧客体験を創り上げる手応えが得られます。

### 仕事内容

#### <UXリサーチおよび顧客課題の特定（リサーチ・分析）>

競合比較、ユーザーインタビュー、行動観察、アンケート調査等を企画・実施し、CX向上に向けた定量・定性インサイトを抽出。データアナリストと連携したアクセスログ解析に基づく課題特定。

#### <UX/UI設計・プロトタイピング（設計・検証）>

カスタマージャーニーマップ作成、ペルソナ策定、仮説検証ワークショップのファシリテーション。Figma等を用いたUI設計、ワイヤーフレーム・モックアップ作成、ユーザビリティテストの実施。

#### <デザインシステム（DS）運用およびWeb品質統制（ガバナンス）>

JALグループ全体のデザインシステム（DS）の運用・管理・アップデート。Webアクセシビリティ（WCAG等）対応やブランドガイドラインの策定・運用・社内浸透。

#### <使用ソフト>

デザイン・プロトタイピング：Figma, Adobe CC (Photoshop, Illustrator等), Adobe XD  
リサーチ・分析：UserTesting, Miro, Google Analytics (GA4), Tableau  
管理・コラボレーション：Google Workspace

### 応募資格

#### <必須（MUST）>

- WebサービスまたはスマホアプリにおけるUI/UXデザインの実務経験（3年以上）
- Figma等を用いたプロトタイピング作成およびUI設計の実務経験
- ユーザーインタビュー、行動観察、アンケート等を用いたUXリサーチの実務経験

#### <歓迎（WANT）>

- アジャイル開発プロジェクトへのUXデザイナーとしての参画経験
- デザインシステム（DS）の構築・運用・ガイドライン策定経験
- Webアクセシビリティ（WCAG2.1等）に関する知識および実務対応経験
- 人間中心設計（HCD）専門家/スペシャリスト資格、またはGoogle UX Design Certificate
- ビジネス英語力（海外ベンダーとの折衝や英語事例のキャッチアップができる方）

#### <その他>

- 画面の見栄えだけでなく、「ビジネス課題の解決」と「顧客体験（CX）の最大化」の両立にこだわりを持てる方
- 思考プロセスや意図を言語化し、多様な関係者（クライアント・エンジニア・制作スタッフ）とスムーズに合意形成ができる方

#### <求める人材像>

「ビジネス課題の解決」と「顧客体験（CX）の最大化」の両立にこだわりを持てる方。  
思考プロセスや意図を言語化し、多様な関係者（クライアント・エンジニア・制作スタッフ）とスムーズに合意形成ができる方。

## 雇用形態

正社員

※3ヶ月の試用期間があります。試用期間中の勤務時間と有給休暇に関しては、下部【勤務時間】【休日・休暇など】をご確認ください。

## 勤務地

本社／東京都品川区東品川2-4-11野村不動産天王洲ビル

※転勤はありません。

※現在、週2～3日程度リモートワークを導入しています。（ハイブリッド勤務）

※5日以上連続取得もOKです。

## 勤務時間

フレックスタイム制

標準労働時間 1日8時間 コアタイム無し

※1日最低労働時間は1時間。柔軟に出社時間を決められます。

<試用期間中>

9：30～18：30（実働8時間）

## 給与

スキルレベルに応じて応相談

## 昇給・賞与

昇給年1回（4月）

賞与年3回（※業績による）

## 休日・休暇など

<年間休日125日以上>

完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇（5日）、年次有給休暇、夏季休暇（3日）、調整休暇（2日）、介護休暇、慶弔特別休暇、産前・育児休暇制度（取得・復帰実績あり）、配偶者転勤同行休職制度、介護休職制度など、

※有給休暇・季節休暇など一部の休暇は、試用期間終了後の適用です。

## 教育・研修

新入社員教育、安全教育、JALフィロソフィ勉強会、ビジネススキル研修、キャリア研修、その他各階層別研修など  
キャリアパスに応じた外部研修、資格取得のサポートもあります。

## 福利厚生・待遇・その他

各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）、交通費支給（※100キロ圏内実費全額支給）、時間外手当、出張手当、職務手当、技能手当、社員持株制度、退職金あり、育児時短勤務制度、出産祝い金、優待搭乗制度、社内禁煙

## お問い合わせ先

〒140-8637 東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル

株式会社JALブランドコミュニケーション 採用事務局

問い合わせ先メール [jbc-saiyo@jal.com](mailto:jbc-saiyo@jal.com)

