



## WEBマーケター

※現在募集を行っておりません。

### 事業概要

2億PVを向上するカギは、あなたのアイデア。

航空券の購入サイトやJALのコーポレートサイトなどの公式サイトの集客からCX向上のカギを握る、デジタルマーケティング担当。

各種マーケティングツールを活用し、データ分析やウェブ解析を通じて市場やお客さま動向を把握から、ビジネスやお客さま視点で提案・構築を行い、アイデアを形にしてきました。多言語対応のサイトも手掛け、JALグループを月間2億PVを誇る企業へと成長させています。

日頃から社内のUI・UXデザイナーなどと協業する中で、国内に限らない「お客さま視点」を養うことができています。

時には、海外のベンダーとも直接協力して事業を行なうため、市場価値もどんどん高まります。

JALグループを陰から支える会社だからこそ、得られるスキルや知識に制限はありません。JALブランドコミュニケーションならば、デジタルマーケティング担当としてグローバルでのスキルアップ実現は間違いなし。

### 仕事内容

JALグループが運営するサイトのデジタルマーケティングをお任せします。他部署と連携しながら取り組み、ブランド認知度と売上向上に向けた様々な施策の立案・実行をお任せします。

#### <お任せするお仕事>

JALのブランドやサービスを「世界中のお客さまに届けるには」というビジネス観点と、幅広いマーケティングツール環境で戦略立案・オンライン広告の運営・WebサイトのSEO・LPOなど改善施策などを行ないます。

#### ■SEO・LPO・オンライン広告関連業務

市場動向や顧客データの収集や分析を行ない、SEO・LPO・オンライン広告などを通じて、ターゲットであるユーザーの獲得、サイトへのアクセスやCVを増やし、施策の効果を最大化するために顧客の反応や行動データを定期的に分析し、PDCAサイクルを回しながら施策の改善策を提案します。

#### ■CRMマーケティング関連業務

スキルレベルに応じては、ユーザーの満足度調査、CRM、Web閲覧データに基づいた基礎分析等を行ない、改善につながる次の施策を立案の策定。

UI・UXデザイナーなど関係部署に資料やデータ共有も行なう、データ分析に関する業務。

#### ■MA関連業務

アクセス数の解析データをもとに、ユーザーの獲得に向けたサイトやデジタルマーケティングツールの活用提案・実行などを担います。

分析した結果に対して、サービスの打ち出し方を考え、最適化を行ないます。

Webサイトごとにどんな計画でPRをかけていくかといった段階から担当できます。各種ツールの技術的な設計や実装も担います。

#### <使用するソフト・環境>

- ・ Google Analytics、Google Tag Manager
- ・ マーケティング分析ツール
- ・ 各主広告媒体ツール
- ・ Googleマーケティング製品
- ・ Salesforceマーケティング製品
- ・ Rtoaster、Adobeマーケティング製品
- ・ その他分析、可視化ツール

### 応募資格

#### ■必須スキル

Web業界経験3年程度、Web関連プロジェクトで要件定義、設計工程の経験

- ・ マーケターとして様々な経験を積みたい方
- ・ デジタルマーケティングの様々な新技術・製品環境の経験を積みたい方

#### ■主要スキル

- ・ Google Analytics、Google Search Console、Google Tag Manager
- ・ Looker Studio、各種BI/マーケティングツールなど

#### ■関連スキル

- ・ Python、HTML、JavaScript

## ■歓迎スキル・資格

- ・マーケティング施策立案や改善施策などについての経験
- ・Sierでの開発経験を活かしてDX領域やデータマーケティング領域へチャレンジしていきたい
- ・歓迎資格：  
Salesforce 認定 Marketing Cloud関連  
IMA検定 Professional  
Web解析士 マスター

## 募集背景

JALグループの公式サイトやアプリ開発など、様々なコンテンツを展開している当社。最先端の技術を駆使し、お客さまへ快適なサービスを提供し続けてきました。今後の業績拡大に向けて組織拡大は欠かせません。そこで今回、新たなメンバーを募集する運びとなりました。

## 雇用形態

正社員

※3ヶ月の試用期間があります。試用期間中の勤務時間と有給休暇に関しては、下部【勤務時間】【休日・休暇など】をご確認ください。

## 勤務地

本社／東京都品川区東品川2-4-11野村不動産天王洲ビル

※転勤はありません。

※現在、週1,2日程度リモートワークを導入しています。（ハイブリッド勤務）

## 勤務時間

フレックスタイム制

標準労働時間 1日8時間 コアタイム無し

※1日最低労働時間は1時間。柔軟に出勤時間を決められます。

<試用期間中>

9:30～18:30（実働8時間）

## 給与

スキルレベルに応じて応相談

## 昇給・賞与

昇給年1回（4月）

賞与年3回（※業績による）

## 休日・休暇など

<年間休日125日以上>

完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇（5日）、年次有給休暇、夏季休暇（3日）、調整休暇（2日）、介護休暇、慶弔特別休暇、産前・育児休暇制度（取得・復帰実績あり）、配偶者転勤同行休職制度、介護休職制度など、

※有給休暇・季節休暇など一部の休暇は、試用期間終了後の適用です。

## 教育・研修

新入社員教育、安全教育、JALフィロソフィ勉強会、ビジネススキル研修、キャリア研修、その他各階層別研修など  
キャリアパスに応じた外部研修、資格取得のサポートもあります。

## 福利厚生・待遇・その他

各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）、交通費支給（※100キロ圏内実費全額支給）、時間外手当、出張手当、職務手当、技能手当、社員持株制度、退職金あり、育児時短勤務制度、出産祝い金、体験搭乗制度、社内禁煙

## お問い合わせ先

〒140-8637 東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル

株式会社JALブランドコミュニケーション 採用事務局

問い合わせ先メール [jbc-saiyo@jal.com](mailto:jbc-saiyo@jal.com)